

Bern, im November 2022



OdA **Bewegung und Gesundheit**

Dachverband der Bewegungsberufe Schweiz

## **EBQ**

### **Einordnungsraster für die Berufsqualifikationen im Berufsfeld Bewegungs- und Gesundheitsförderung Branchenübliche Berufsbilder mit erforderlichen Kompetenzen und Ausbildungsabschlüssen**

#### **Ausgangslage:**

Auf dem Arbeitsmarkt finden sich zahlreiche nonformale Aus- und Weiterbildungsabschlüsse. Nicht alle sind jedoch in gleicher Masse in der Arbeitswelt anerkannt. Gegenüber den formalen (eidgenössisch anerkannten) Bildungsabschlüssen fehlte bis heute ein nationaler Rahmen, der die Vergleichbarkeit und Transparenz der verschiedenen non-formalen Ausbildungen regelt. Der vorliegende EBQ der OdA BuG behebt diesen Mangel und bietet Arbeit-gebern wie Mitarbeitenden der Bewegungsbranche eine hohe Transparenz in Bezug auf die Ausbildungsqualität von nonformalen Abschlüssen.

Die Kompetenznachweise werden gemäss den Bildungssystemen in der höheren Berufsbildung nicht mehr mit Anzahl Ausbildungsstunden angegeben, sondern in Form von Nachweisen über

- Kenntnisse
- Fertigkeiten
- Transferkompetenzen
- Nachweis von Berufspraxis

#### **Inkraftsetzung:**

Der Vorstand der OdA Bewegung und Gesundheit setzte den Einordnungsraster für die Berufsqualifikationen, EBQ für die Stufen 1-3 nach Konsultation seiner Mitglieder Schweizerischer Fitness- und Gesundheitscenter Verband, SFGV, Berufsverband für Gesundheit und Bewegung, BGB Schweiz sowie Schweizerischer Verband der Bildungsorganisationen Bewegung und Gesundheitsförderung, SVBO an seiner Sitzung vom 30. Mai 2018 in Kraft. An der Vorstandssitzung vom 21. Oktober 2022 hat der Vorstand der OdA BuG das vorliegende, erweiterte Dokument abgesegnet und in Kraft gesetzt. Es ersetzt alle vorangegangenen.

#### **OdA Bewegung und Gesundheit**

Christine Grämiger  
Co-Präsidentin

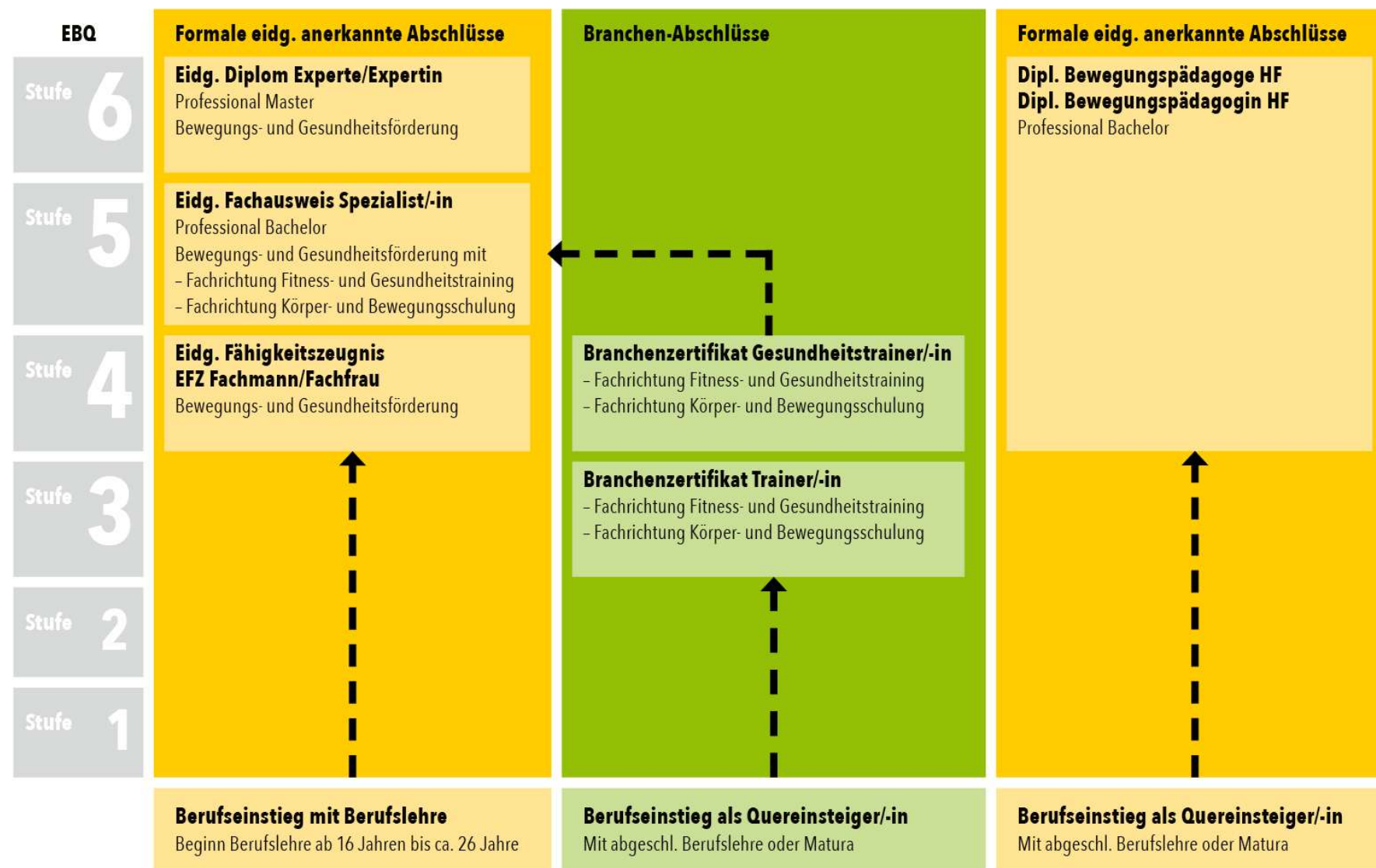
Claude Ammann  
Co-Präsident

# Bildungsabschlüsse Bewegung und Gesundheit

Gültig ab 1. Juli 2026



OdA Bewegung und Gesundheit  
Dachverband der Bewegungsberufe Schweiz





OdA **Bewegung und Gesundheit**  
Dachverband der Bewegungsberufe Schweiz

## **Grundsätze für die Einstufung von Bildungsabschlüssen im EBQ:**

1. Formale Bildungsabschlüsse werden auf Antrag der OdA BuG vom Bund (SBFI) im Nationalen Qualifikationsrahmen NQR eingestuft. Die Mitgliederverbände der OdA BuG halten sich in ihren öffentlich gemachten Dokumenten an diese in der Bildungssystematik Schweiz verankerte Nomoklatur und vermischen eidgenössische NQR-Einstufungen nicht mit eigenen Kompetenzrastern.
2. Bis Stichtag 31.12.2022 ausgestellte Abschlussdokumente von non-formalen Bildungsabschlüssen werden auf Antrag der Mitgliederverbände oder auf Antrag einzelner Bildungsorganisationen auf den EBQ-Stufen 1 bis 6 eingestuft.
3. Ab Stichtag 1.1.2023 werden keine non-formalen Bildungsabschlüsse mehr auf EBQ-Stufe 4, 5 und 6 eingestuft, es sei denn der Lehrgang wird aufbauend auf einem formalen Bildungsabschluss oder auf dem Branchenzertifikat Gesundheitstrainer/-in mit Fachrichtung Fitness- und Gesundheitstraining oder Fachrichtung Körper- und Bewegungsschulung der Bewegungsbranche durchgeführt.
4. Die Mitgliederverbände oder einzelne Bildungsorganisationen können der OdA BuG Anträge stellen zur Einstufung von non-formalen Bildungsabschlüssen im Bereich der Aus- und Weiterbildung sowie der Spezialisierung. Bildungsabschlüsse von Lehrgängen, die nicht auf einem formalen Bildungsabschluss der Bewegungsbranche oder auf dem Branchenzertifikat Gesundheitstrainer/-in aufbauen, werden in den EBQ-Stufen 1-3 eingeordnet. Es ist nicht möglich durch non-formale Bildungsabschlüsse auf EBQ-Stufe 4, 5 oder 6 aufzusteigen. Das bereits auf EBQ-Stufe 4 eingestufte Branchenzertifikat Gesundheitstrainer/-in mit Fachrichtung Fitness- und Gesundheitstraining oder Fachrichtung Körper- und Bewegungsschulung bildet dabei die Ausnahme.
5. Über Anträge der Mitgliederverbände und einzelner Bildungsorganisationen zur Einstufung von non-formalen Bildungsabschlüssen entscheidet die Akkreditierungsstelle der OdA BuG.



OdA Bewegung und Gesundheit

Dachverband der Bewegungsberufe Schweiz

## Übersicht der beruflichen Handlungskompetenzen

### Kompetenzprofil EBQ Stufe1: Novize

|   | Handlungskompetenzbereiche               | Berufliche Handlungskompetenzen                                  |                                                      |                                                                  |                                                 |                                         |
|---|------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-----------------------------------------|
|   |                                          | 1                                                                | 2                                                    | 3                                                                | 4                                               | 5                                       |
| A | Tätigkeiten Trainings-/<br>Bewegungsraum | A.1 Den Trainings-<br>betrieb/Bewegungsbereich<br>beaufsichtigen | A.2 Einfache Geräte<br>bedienen                      | A.3 Einfache<br>Basisprogramme auf dem<br>Cardiogerät einstellen | A.4 Im Notfall reagieren                        | A.5 Im Gruppenunterricht<br>assistieren |
| B | Tätigkeiten Kundenbetreuung              | B.1 Den Empfangsbereich<br>mitbetreuen                           | B.2 Den Ausschank und<br>Food-Bereich bedienen       | B.3 Reklamationen<br>entgegennehmen                              | B.4 Einfache Verkäufe und<br>Beratungen tätigen |                                         |
| C | Unterhalt                                | C.1 Räumlichkeiten sauber<br>halten                              | C.2 Trainingsgeräte und<br>Hilfsmittel sauber halten |                                                                  |                                                 |                                         |
| D | Administration                           | D.1 Allgemeine<br>Kontaktdaten erfassen                          |                                                      |                                                                  |                                                 |                                         |



OdA Bewegung und Gesundheit

Dachverband der Bewegungsberufe Schweiz

## Kompetenzprofil EBQ Stufe 2: Fortgeschrittener Anfänger

| Handlungskompetenzbereiche |                                        | Berufliche Handlungskompetenzen                                                        |                                                             |                                                           |                                                                         |                                                                             |                                                                               |
|----------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
|                            |                                        | 1                                                                                      | 2                                                           | 3                                                         | 4                                                                       | 5                                                                           | 6                                                                             |
| A                          | Tätigkeiten Trainings- / Bewegungsraum | A.1 Zu ergänzenden Trainingsmöglichkeiten/ über das Bewegungsangebot informieren       | A.2 Komplexe Geräte und Hilfsmittel bedienen                | A.3 Kund/innen am Cardiogerät instruieren                 | A.4 Einfache Trainings- oder Bewegungsabläufe der Kund/innen beurteilen | A.5 Einfache individuelle Basistrainings- oder Bewegungsprogramme erstellen | A.6 Standardisierte Bewegungs-/Gruppenkurse oder Einzeltrainings unterrichten |
|                            |                                        | A.7 Einfache nicht standardisierte Kurselemente im Gruppenunterricht durchführen       |                                                             |                                                           |                                                                         |                                                                             |                                                                               |
| B                          | Tätigkeiten Kundenbetreuung            | B.1 Einfache Verkaufs- und Beratungsgespräche führen                                   | B.2 Trainingsrelevante Kundendaten erfassen                 | B.3 Einfache Beratungsgespräche im Verkaufsbereich führen | B.4 Einfache Reklamationen behandeln                                    |                                                                             |                                                                               |
| C                          | Unterhalt                              | C.1 Lagerbestände des Fitness- und Bewegungsunternehmens kontrollieren                 | C.2 Musikanalagen (Mikrofon) und Multimedia-Geräte bedienen | C.3 Fitnessgeräte, Hilfsmittel und Kleingeräte warten     | C.4 Das Center öffnen und schliessen                                    |                                                                             |                                                                               |
| D                          | Administration                         | D.1 Dokumenten- und Werbeunterlagen des Fitness-/Bewegungsunternehmens zusammenstellen |                                                             |                                                           |                                                                         |                                                                             |                                                                               |



## Kompetenzprofil EBQ Stufe 3: Kompetente/r

| Handlungskompetenzbereiche |                                      | Berufliche Handlungskompetenzen                 |                                                                           |                                                                 |                                                                                                                                               |                                                                                          |                                                                                |
|----------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
|                            |                                      | 1                                               | 2                                                                         | 3                                                               | 4                                                                                                                                             | 5                                                                                        | 6                                                                              |
| A                          | Tätigkeiten Trainings-/Bewegungsraum | A.1 Geräte mit höheren Freiheitsgraden bedienen | A.2 Kund/innen bei einfachen Uebungen mit höheren Freiheitsgraden beraten | A.3 Trainings- oder Bewegungsabläufe der Kund/innen analysieren | A.4 Folgetrainings- und Bewegungsprogramme auf der Basis einfacher Trainings- und Bewegungsmethoden für Personen ohne Beschwerden durchführen | A.5 Variable, an die Zielgruppe angepasste Trainings- und Bewegungsprogramme durchführen | A.6 Beschwerdefreien Kund/innen individuelle Ratschläge und Empfehlungen geben |
| B                          | Tätigkeiten Kundenbetreuung          | B.1 Anspruchsvollere Verkaufsgespräche führen   |                                                                           |                                                                 |                                                                                                                                               |                                                                                          |                                                                                |
| C                          | Unterhalt                            | C.1 Bestellungen tätigen gemäss Auftrag         |                                                                           |                                                                 |                                                                                                                                               |                                                                                          |                                                                                |